



Wir sind ein komplett neues Team (inkl. Abteilungsleitung) und suchen noch Verstärkung. Fühlen Sie sich angesprochen? Lust, mitanzupacken?

Wenn Sie Mitglied im Team der Berufsbeistandschaft Werdenberg werden möchten, dann wäre dies möglich nach Vereinbarung und zwar als

### **Berufsbeistand / Berufsbeiständin 70 - 80%**

#### **Ihre Aufgaben**

- Professionelle Führung von behördlichen Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen
- Vertretung, Beratung, Betreuung und Begleitung in rechtlichen, administrativen, fürsorgerischen und finanziellen Belangen inkl. Einkommens- und Vermögensverwaltung
- Täglicher Kontakt mit Behörden und Institutionen

#### **Ihr Profil**

- Tertiärer Abschluss in Sozialarbeit oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung als Berufsbeistand wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Kenntnisse im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht sowie im Sozialversicherungswesen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen (mündlich und schriftlich)
- Hohe Sozialkompetenz, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Führerausweis Kat. B
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

#### **Wir bieten**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Fallbezogene Unterstützung durch das Sekretariat
- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Neues, junges und motiviertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz an zentraler Lage in Buchs

Ansonsten erteilt Ihnen die neue Abteilungs- und Geschäftsleiterin, Alexandra Baumgartner, gerne detaillierte Auskünfte unter 058 228 65 84.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14. August 2020 per E-Mail an Alexandra Baumgartner ([a.baumgartner@sdw-berg.ch](mailto:a.baumgartner@sdw-berg.ch)).